Согласовано
на общем собрании коллектива
МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Протокол № 2 от 06.10.2026

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
_____Н.В. Лукин
Приказ № 15/1 п.1 от 07.10.2026 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»
(новая редакция, с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 23, ст. 2930; 2016, N 27, ст. 4160, 4245, 4292; 2018, N 1, ст. 57; 2019, N 30, ст. 4134; N 49, ст. 6970; N 52, ст. 7833; 2020, N 12, ст. 1645; 2021, N 18, ст. 3071);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями N 171 от 04.03.2025;
- Федеральным Законом от 2 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного КОДЕКСА Российской Федерации и статьи 36 и 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного КОДЕКСА Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442) ;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 №7);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170» (зарегистрирован 08.10.2025 № 83786)$
- Правилами для иностранных граждан и лиц без гражданства (Приказы № 171 от 04.03.2025 и № 727 от 08.10.2025):
- Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы» (с изменениями и дополнениями 2026 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442» (Зарегистрирован 16.12.2020 № 61494);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- частью 6 статьей 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- частью 14 статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Постановлением администрации МО «Город Астрахань» «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории МО «Город Астрахань»;
- Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (далее –образовательное учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее–основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее–дополнительные общеобразовательные программы).

1.3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6.Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.7.Закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Учредитель).

Распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательного учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» издается им не позднее 15 марта текущего года соответственно.

1.8.Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1. Информирование о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1. Информация, предоставляемая заявителю по вопросу приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, является открытой и общедоступной.

2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения, назначенный приказом директора и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящих Правил.

2.3. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Должностные лица образовательного учреждения осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы образовательного учреждения;
- о справочных номерах телефонов и об адресе официального сайта образовательного учреждения;
- об адресах официальных сайтов;
- о возможности получения услуги в электронном виде через единый и региональный порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам приема в образовательное учреждение, в том числе о правилах зачисления в образовательное учреждение;
- о порядке, форме и месте размещения информации о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам в образовательное учреждение.

2.5. До начала приема на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет размещаются:

2.5.1. ***<u>с целью проведения организованного приема детей в первый класс:</u>***

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по программам начального общего образования в 1 класс и образец ее заполнения (*приложение 1*);
- форма согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) *(приложение 2*);
- форма заявления о на обучение по программам начального общего образования в 1 класс в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения (*приложение 3*);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам*;*
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5.2. ***<u>с целью проведения организованного приема детей во вторые и последующие классы на вакантные места</u>*:**

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве вакантных мест в каждой параллели;
- форма заявления *(приложение 4)* о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, (10 класс) образец ее заполнения;
- форма заявления (*приложение 5*) о зачислении в порядке перевода из другой организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образец ее заполнения;
- форма заявления (*приложение 6*) о приеме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам и образец ее заполнения;

- форма согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*приложение 2*);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам*;*
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Должностные лица образовательного учреждения, ответственные за исполнение административной процедуры придерживаются требований к консультации:

- полнота, актуальность и достоверность информации о приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение, в том числе в электронной форме;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре;
- своевременность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут с момента обращения.

Максимальное время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с приемом:

- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой образовательным учреждением.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме на обучение в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» или министерство образования и науки Астраханской области.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или

находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, предоставляются места в образовательной организации по месту жительства их семей, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации". Детям военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, предоставляются места в образовательной организации по месту жительства их семей, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на 23.03.2025 Система ГАРАНТ 4/13 их семей

3.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12 , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13 , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

3.9. При приеме детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность в праве продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренным настоящим документом.

3.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательное учреждение и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.14. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.4,6 и п.4.6.1. настоящих Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах п.4,6 и п.4.6.1. настоящих Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5.1. После представления документов, предусмотренных пунктами п.4.6 и п.4.6.1. настоящих Правил, в течение **5 рабочих дней** образовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.4,6 и п.4.6.1. настоящих Правил, образовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.4,6 и п.4.6.1.настоящих Правил, образовательное учреждение в течение **25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами п.4,6 и п.4.6.1.настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.5.3. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5.4. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.5.5. Тестирующая организация в течение **3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.5.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6.1. Пункт 4.6. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.6.2. Иностранные граждане, указанные в подпункте 4.3.1. пункта 4.3. настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.
- справку о регистрации по месту жительства.

4.6.3. Пункт 4.5 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.5. настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.6.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами п.4,6 и п.4.6.1.настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5.1 Настоящих Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение **5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5.1 Настоящих Правил.

5. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее ООП НОО)

5.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс образовательного учреждения принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраст восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

5.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

При отсутствии указанных документов зачисление в образовательное учреждение осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

5.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

5.4. Количество первых классов, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории.

5.5. **Сроки подачи заявлений о приеме** на обучение (далее–заявление) **в первый класс** образовательного учреждения на следующий учебный год:

5.5.1. Прием заявлений в первый класс для детей, во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательное учреждение, а также, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и

завершается 30 июня текущего года. Прием, регистрация заявлений и документов – 1 день (в течение срока принятых заявлений с 1 апреля по 30 июля текущего года).

Льготные категории детей, которым предоставляются места в внеочередном, первоочередном и преимущественном приёме документов на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования:

внеочередной порядок:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

первоочередной порядок:

- из семей военнослужащих, по месту жительства семей;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе и таможенных органах;

-дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения, связанных со службой и другие;

- дети сотрудников полиции.

преимущественный порядок:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство в ту организацию, в которой обучаются их старшие братья и (или) сестры;

- дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в организации по основным общеобразовательным программам;

- зарегистрированные по микроучастку школы, согласно изданному распоряжению администрации города.

5.5.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием, регистрация заявлений и документов - 1 день (в течение срока принятия заявлений с 6 июля по 5 сентября текущего года). В случаях, если образовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в подпункте 5.5.1.пункта 5.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

5.6. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) (при наличии);
- о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированным образовательным программам (АОП) или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП;
- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом образовательного учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) и поступающего на обработку персональных данных.

5.8. **Для зачисления в первый класс** образовательного учреждения на следующий учебный год заявители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представляют следующие **документы:**

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6 лет 6 месяцев) или достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение управления на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.9. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка (заявителя(ей)) на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10.Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.4,7, 4.8. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение.

5.12. При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 4,8,4.9,4.10.

5.13.Образовательное учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14.Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в образовательное учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.15. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.16. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.18. Должностное лицо образовательного учреждения осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП НОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП НОО (включаются в перечень 9

представленных документов). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

5.19. **Зачисление** в образовательное учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

5.19.1. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги – 1 день.

5.19.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги – 1 день.

5.20. На информационном стенде и сайте образовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.21. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы образовательного учреждения.

5.23. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) образовательного учреждения, а также должностных лиц и (или) специалистов образовательного учреждения при предоставлении услуги на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

5.24. На каждого ребенка, зачисленного на обучение по ООП НОО, или поступившего в образовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучении ребенка.

5.26. Ответственность за достоверность сведений, представленных при процедуре подачи заявления и документов для зачисления ребенка, несет заявитель.

6. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования.

6.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 5-9 классы проводится в течение учебного года при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования.

6.3.Прием в профильные классы осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением предоставлены особые права (преимущества) при поступлении.

6.4. В 10-е профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) и получившие аттестат об основном общем образовании.

6.5. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы производится ежегодно в июне-июле и августе (дополнительный набор на вакантные места) текущего года.

6.6. В течение учебного года при наличии свободных мест в профильных классах (10 и 11) для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающегося в порядке

перевода из другой образовательной организации путём индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

6.7. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в образовательное учреждение для профильного обучения по основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования

6.7.1. Для участия в индивидуальном отборе, родители (законные представители) обучающегося предоставляют в приемную комиссию документы (Приложение 1):

- Заявление и согласие установленного образца;
- Оригинал и копию паспорта заявителя и ребенка;
- Оригинал аттестата об основном общем образовании;
- Справку о результатах ГИА-9 (для выпускников других образовательных организаций);
- Портфолио (грамоты, дипломы);
- Документы, подтверждающие право на льготу (удостоверение Героя РФ, орденская книжка, справки установленного образца, подтверждающие родство; справку из военкомата или воинской части, удостоверения ветерана боевых действий или документы, подтверждающие родство, если фамилии родителя и ребенка различаются), подтверждающих участие родителя в СВО).

6.7.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) на имя директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения ребенка (Приложения 2, 3).

6.7.3. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора учреждения не позднее 1 дня до даты начала проведения первого вступительного испытания.

6.7.4. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется через очное взаимодействие с родителями (законными представителями).

6.7.5. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) и личность поступающего (паспорт (8-11 классы) или свидетельство о рождении (5-8 классы)) или документа, подтверждающего родство, а также оригиналы документов, указанных в п. 4.7. настоящего раздела.

6.7.6. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании за 9 класс и завершается в сроки, установленные ежегодным приказом директора.

6.7.7. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата рождения обучающегося;

3) адрес фактического пребывания и адрес регистрации обучающегося;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей));

5) адрес фактического пребывания и адрес регистрации родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением учебных предметов либо профильного обучения (с указанием направления либо профиля), для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающегося;

5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) перечень предметов по которым проводится вступительное испытание;

7) обстоятельства, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс(ы) профильного обучения с представлением подтверждающих документов;

8) способ информирования о результатах индивидуального отбора в общеобразовательное учреждения -: на электронный адрес или по почте;

9) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2», перечнем образовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией, правилами приема, порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося;

10) согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах (часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7.8. К заявлению прилагаются документы, заверенные директором общеобразовательного учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора, а именно:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов (справку из военкомата или воинской части, удостоверения ветерана боевых действий или документы, подтверждающие родство, если фамилии родителя и ребенка различаются), подтверждающих участие родителя в СВО;
- копии документов, подтверждающие право на льготу (удостоверение Героя РФ, орденская книжка, справки установленного образца, подтверждающие родство);
- копии документов, подтверждающих наличие у ребенка ОВЗ либо ребенок-инвалид;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (5-8 классы);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося, используемых при проведении индивидуального отбора;
- выписка из ведомости успеваемости (для 5-9,11 классов, в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации);
- справка (или выписка из протокола экзаменов) о результатах ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору с указанием первичных баллов и отметки (в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации);
- документы (или заверенные копии), подтверждающие результативное участие (победители и призеры) и достижения обучающегося в олимпиадах и мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного уровня (**за последние 2 года**), с указанием их количества.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат) .

6.7..9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ранее не обучавшегося в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно в заявлении дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также

способы их подачи устанавливаются Порядком приема в общеобразовательное учреждение (Приложение 4).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу (за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательное учреждение в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, общеобразовательное учреждение оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Общеобразовательное учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.

6.7.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.8. Процедура зачисления обучающихся, прошедших индивидуальный отбор

6.8.1. Предметная комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора - претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения путем анализа критериев отбора по соответствующим направлениям и на основании суммарного балла в единой десятичной системе исчисления (системе оценивания) с учетом преимущественного права зачисления в класс (классы) углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения.

6.8.2. **Категории граждан, обладающие особыми правами (льготами) при приеме:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, при прохождении конкурсного отбора при равном количестве набранных баллов или в качестве особых условий, Лицей устанавливает следующие преференции:

6.8.2.1. Первоочередное право на зачисление в общеобразовательное учреждение по месту жительства предоставляется детям Героев Российской Федерации и детям полных кавалеров ордена Славы (а также детям умерших/погибших Героев и полных кавалеров), при условии успешного прохождения ими индивидуального отбора (набора минимального установленного балла за письменные тестирования.

6.8..2.2. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение по месту жительства в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения при равном количестве баллов в рейтинге обладают следующие категории обучающихся:

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс);
- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники муниципальных, региональных и международных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «отлично», «хорошо») по соответствующему учебному (ым) предмету (ам), изучаемому (ым) углубленно по программам основного общего образования;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

6.8.3. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в учреждение по итогам проведения индивидуального отбора или отказе в зачислении в учреждение.

6.8.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является итоговый протокол заседания приемной комиссии.

6.8.5. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании итогового протокола приемной комиссии с учетом протокола конфликтной комиссии (при наличии) и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течении одного рабочего дня со дня подписания протокола предметной комиссии.

Руководитель МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» издает распорядительный акт о зачислении в профильные классы не позднее 10 дней до начала учебного года.

6.8.6. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации, с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных, не позднее 3 рабочих дней после даты зачисления.

6.8.7. Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении приемной комиссии осуществляется способом, указанным им в заявлении об индивидуальном отборе для зачисления в учреждение не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола приемной комиссии по соответствующему предмету или профилю, с подтверждением ответа о получении информации (Приложение 5 и 6).

6.8.8. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в общеобразовательное учреждение, необходимо обратиться с документами, указанными в Приложении 1, в учреждение в течение 2 дней с момента объявления результатов индивидуального отбора.

6.8.9. Прием документов осуществляется одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.810. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.8.11. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны ознакомиться со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

6.8.12.На поступающего ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.8.13. Зачисление в 10-е профильные классы оформляется приказом директора Лицея на основании решения Приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года.

6.8.14. Отказ в приеме в 10-й профильный класс общеобразовательного учреждения возможен в случае непрохождения конкурсного отбора либо отсутствия свободных мест.

6.8.15. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8.16. Для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки, а также лиц, не прошедших индивидуальный отбор в основной период (июнь-июль текущего года), при наличии вакантных (свободных) мест в каждом профиле обучения, на последней неделе августа, не позднее 30 августа текущего года, предусмотрено проведение дополнительных сроков индивидуального отбора в профильные классы.

Дополнительные сроки проведения индивидуального отбора в 10-е профильные классы устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

Информация об организации и проведении процедуры индивидуального отбора в профильные классы на вакантные места размещается на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 1 августа текущего года.

6.8.17. Отчисление обучающегося из профильных классов возможно по личному заявлению его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)).

6.8.18. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;

- наличие письменного заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

- успешного прохождения (получение оценок «4» или «5») вступительного экзамена по одному профильному предмету выбранного профиля обучения;

- наличие свободных мест в классе.

6.8.19. За обучающимся в классах с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей.

6.8.20. За обучающимися, участниками индивидуального отбора в 10-е профильные классы среднего общего образования, сохраняется право поступления в общеобразовательный класс (универсального профиля), если открытие такого класса предусмотрено плановым количеством

обучающихся данной параллели и муниципальным заданием общеобразовательного учреждения на новый учебный год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в период **с 2026 по 2032 год включительно**.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» Лукину Н.В.

родителя (законного представителя) поступающего

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____

Регистрационный номер №_____

Дата и время приема _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)

« » 20 года рождения, _____

(*указать место рождения*)

_____

(*адрес места жительства)*

_____

(*адрес места пребывания*)

в 1 класс МБОУ г. Астрахани «Лицей №2»_____.

Сведения о законных представителях ребенка:

Мать (опекун)_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____

Отец (опекун): _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____ (да/ нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
языка):_____

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими образовательными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» ознакомлен (а).

«____»_____20____ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество*(последнее - при наличии)*)

Паспорт: серия_____номер _____ , кем выдан _____

_____дата выдачи «____»_____20___г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____

_____

(*фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)*

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1.Копия паспорта родителя (законного представителя);

2.Копия свидетельства о рождении ребенка;

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

4._____

5._____

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Примерная форма
согласия родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего или основного общего образования

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Н.В. Лукину
_____
(ФИО родителя (законного представителя))
_____
Адрес места жительства:_____
_____
(индекс, адрес полностью)
_____
Адрес электронной почты для связи с заявителем:_____
Телефон заявителя: _____
_____

Согласие
родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего (основного общего) образования

Прошу Вас организовать обучение моего ребенка (сына, дочь)_____
_____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)
по адаптированной образовательной программе начального общего (основного общего) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии _____
_____(прилагается).
_____
(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель _____ _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью) *(подпись)*

Дата ____ _____ 20 _____.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Регистрационный номер №_____

Дата и время приема

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Лукину Николаю Вениаминовичу
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон_____
Адрес фактического проживания:_____
_____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из_____
(указать ОО, в которой обучался ребенок)

_____
в _____1_____ класс МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» моего (ю) сына (дочь)_____
указать класс)

_____
_____
(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)
«_____»_____20_____ года рождения, _____,

_____
(*указать место рождения)*
Адрес места жительства ребенка:_____
_____
Адрес места пребывания ребенка: _____
_____

Сведения о законных представителях обучающегося:

Мать (опекун):_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____

Отец:_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____ (да/ нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):_____

«____»_____20____г. _____
(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими образовательными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» ознакомлен (а).

«____»_____20____ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество*(последнее - при наличии)*)

Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан _____
_____дата выдачи «____»_____20____г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____

_____
(*фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)*

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что, согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1._____
2._____
3. _____
4._____
5._____

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Регистрационный номер №_____

Дата и время приема

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Лукину Николаю Вениаминовичу
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон_____
Адрес фактического проживания:_____
_____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь)_ _____
(ФИО ребенка полностью, последнее – при наличии)

_____
«_____»_____20_____года рождения,_____

_____
(*указать место рождения)*

в 10 класс МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» _____
_____ профиля обучения
(указать профиль обучения)

Адрес места жительстваребенка:_____
_____
Адрес места пребывания ребенка: _____
_____
Изучаемый иностранный язык _____
Основное общее образование получил (а) в _____
_____
(указать ОУ, в котором обучался поступающий)

Сведения о законных представителях обучающегося:

Мать (опекун):_____	Отец:_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	*(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)*
_____	_____
_____	_____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____	Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____	Адрес места жительства:_____
_____	_____
Адрес места пребывания:_____	Адрес места пребывания:_____
_____	_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____ (да/ нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):_____

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими образовательными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» ознакомлен (а).

«____»_____20____ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество*(последнее - при наличии)*)

Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан _____

_____дата выдачи «____»_____20____г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____

_____

(*фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)*

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя),
2. Копия свидетельства о рождении ребенка,
3. Копия паспорта обучающегося,
4. Копия свидетельства о регистрации реьенка по мету жительства,
5. Аттестат об основном общем образовании,
6._____

(подпись заявителя) *расшифровка подписи*

Приложение 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Регистрационный номер №_____

Дата и время приема

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Лукину Николаю Вениаминовичу
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон_____
Адрес фактического проживания:_____
_____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из_____
(указать ОО, в которой обучался ребенок)

_____
в _____ класс МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» моего (ю) сына (дочь)_____
указать класс)

_____
_____
(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)
«_____»_____20_____ года рождения, _____,

_____
(*указать место рождения)*
Адрес места жительства ребенка:_____
_____
Адрес места пребывания ребенка: _____
_____
Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о законных представителях обучающегося:

Мать (опекун):_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____

Отец:_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:_____
Адрес места жительства:_____
_____
Адрес места пребывания:_____
_____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии) _____ (да/ нет).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или иностранном языке):_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):_____

«____»_____20____г. _____

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими образовательными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» ознакомлен (а).

«____»_____20____ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество*(последнее - при наличии)*)

Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан _____

_____дата выдачи «____»_____20____г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____

_____

(*фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)*

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что, согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1._____
2._____
3. _____
4._____
5._____

Приложение 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева»

Регистрационный номер №_____

Дата и время приема

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
Лукину Николаю Вениаминовичу
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон_____
Адрес фактического проживания:_____
_____

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка) дата рождения ребенка)

_____,
проживающего по адресу: _____
в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____».

«_____»_____ 20____ г. _____/_____ /
подпись *(Ф.И.О.)*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» ознакомлен(а).

«_____»_____ 20____ г. _____/_____/
подпись *(Ф.И.О.)*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество*(последнее - при наличии)*)

Паспорт: серия _____номер _____ , кем выдан _____
_____дата выдачи «____»_____20____г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка_____

_____
(*фамилия, имя, отчество (при наличие) ребенка)*

а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации; паспортных данных; данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен(а) с тем, что, согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных либо не давать согласия, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Согласие действует на период обучения в образовательной организации.

« ____»_____20___ г. _____
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1._____
2._____
3. _____
4._____
5._____