Приложение к приказу № 135 п.3 от 30.08.2023

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»
_____ Н.В. Лукин
приказ № 135 п.3 от 30.08. 2023 г.

ПОРЯДОК
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 июля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО», с изменениями от 7 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года;
- Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (далее – общеобразовательное учреждение), регулирующим порядок и формы проведения промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации экстернов.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.4. Экстерн - лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленное в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не включаются в контингент образовательной организации.

1.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана в сроки, предусмотренные основной образовательной программой Лицея соответствующего уровня обучения.

1.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» с учетом особенностей, оговоренных в настоящем Положении.

1.7. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.8. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина управление образования администрации МО «Городской округ город Астрахань» (далее - Управление).

1.9. На период аттестации экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами базового образовательного учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базового образовательного учреждения;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.10. Экстерн имеет право получать необходимые консультации, согласно графику консультаций, утвержденному директором МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (далее – общеобразовательное учреждение) (в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.11. Общеобразовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несет ответственности за качество обучения.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору общеобразовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно (Приложению 1.), совершеннолетним гражданином лично.

Заявление на прохождение промежуточной аттестации экстерном подается не позднее 15 апреля текущего года.

Приём заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года, по образовательным программам среднего общего образования - до 1 февраля текущего года.

2.2. Общеобразовательное учреждение заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего и с совершеннолетними для получения среднего общего образования в форме самообразования (Приложение 2).

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) детей предъявляют:

✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка);

✓ оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства;

✓ личное дело обучающегося;

✓ личная медицинская карта ребенка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию в базовой образовательной организации;

✓ документ, подтверждающий, что для ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования, самообразования, и что родители уведомили об этом орган управления образованием (копия экземпляра уведомления с пометкой о входящей корреспонденции или копия ответа о получении уведомления);

✓ документ, подтверждающий уровень освоения обучающимся программ общего образования, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. Директор общеобразовательного учреждения, осуществляя прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном, регистрируют заявление родителя (законного представителя) и выдают расписку в получении документов.

Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления и заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью базовой образовательной организации) (Приложение 3).

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательное учреждение.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Директором общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Общеобразовательным учреждением не засчитываются результаты прохождения промежуточной аттестации, полученные экстерном в других организациях, осуществляющих на

основании лицензии образовательную деятельность, если выявлены несовпадения учебных планов или существенные различия в содержании программ (п.7 ч.1 ст.34 Федерального Закона).

2.9. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачет по билетам;
- защита проекта;
- защита реферата;
- собеседование;
- выполнение творческой работы (по технологии и изобразительному искусству);
- сдача нормативов (по физической культуре).

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету учебного плана определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются в соответствии с основной образовательной программой общеобразовательного учреждения соответствующего уровня.

В случае, если по данному предмету образовательная программа не предусматривает проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации (ведется учет текущих образовательных результатов обучающихся), общеобразовательное учреждение определяет формы из перечисленных в настоящем пункте.

2.10. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее, чем за 7 календарных дней до её начала.

В случае прохождения государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация должна быть завершена до проведения педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.11. Формирование аттестационных комиссий, разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации экстерна, оформление и хранение результатов осуществляются в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости общеобразовательного учреждения.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов 1- 4 классов проводится один раз в год, в мае; 5-8, 10 классов два раза в год, в декабре и в мае. Промежуточная аттестация экстернов 9-11 классов проводится два раза в год, в декабре и в апреле. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3.Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 5).

3.4. Обучающийся, получивший удовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2».

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением м создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. При проведении итоговой аттестации директор общеобразовательного учреждения обеспечивает включение в региональную базу ГИА-11 и ГИА-9 г. Астрахани, Астраханской области, данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 6.

3.163. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании общеобразовательным учреждением, где проводилась государственная итоговая аттестация.

3.17. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением является выписка из протокола заседания педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для дальнейшего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

3.18. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, или самообразования, отчисляется из общеобразовательного учреждения.

При отчислении в трёхдневный срок учащемуся выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение 3).

В случае прохождения государственной итоговой аттестации, отчисление производится после ее завершения.

3.19. Награждение экстернов медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, а также локальных актов общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

Директору
МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» Н.В. Лукину
от родителя (законного представителя) (ненужное зачеркнуть)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(*родителя, законного представителя)*
Место регистрации (по паспорту)
г._____ _____у
л._____ д.
_____ корп._____ кв._____
телефон_____ _____
несовершеннолетнего
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Место регистрации
г._____ _____у
л._____ д.
_____корп._____ кв._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20 ___ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, с. 44 ч. 3 пункты 1 и 32, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка
Ф.И.О._____
_____
дата рождения «_____» _____ _____ г.р. была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управлении образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании с. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,
Прошу зачислить в качестве экстерна моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения:_____
Место рождения:_____
Адрес местажительства: _____

получающего образование в форме семейного образования/самообразования

_____ Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по итогам 20___/20__учебного года
____ Для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

____ Для получения аттестата об уровне основного/среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать проведение аттестации экстерном на языке.

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____ _____

Отец: _____

(Ф.И.О)

Адрес места жительства __ _____

Контактный телефон_____

Законный представитель: _____

Ф.И.О)

Адрес места жительства_____

Контактный телефон_____

«____» 20_____ г. _____ /_____/

(подпись) *(Ф.И.О. родителя*

С Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») ознакомлен(а)

«____» 20_____ г. _____ /_____/

(подпись) *(Ф.И.О. родителя*

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

«_____» 20 _____ г. _____ /_____/

(подпись) *(Ф.И.О. родителя*

Приложение 2

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

г. Астрахань «_____»_____20____года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2
(наименование общеобразовательное организации)
Имени В.В. Разуваева», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Лукина_____
(должность, Ф.И.О. полностью)
Николая Вениаминовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, родитель (законный представитель) с другой стороны _____
(Ф.И.О. представителя)
_____, именуемый в дальнейшем
Представитель, обучающегося _____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации» заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1.Организация: - организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____ (указать сроки) - организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует управление образования администрации МО «Городской округ город Астрахань» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель: - обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____20___г. по _____20___г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1.Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева» *(полное наименование Организации)* 414040, Астраханская область, г. Астрахань, ул. 3-я Зеленгинская, строение 1 а *(почтовый адрес)* ФИО: Лукин Николай Вениаминович _____ *(подпись руководителя Организации)*	**Представитель:** _____ (*ФИО представителя полностью)* _____ _____ _____ _____ _____ _____ *(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)* _____ *(подпись Представителя)*

Приложение 3

Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. _____
_____
принято заявление родителя (законного представителя) о зачислении
_____
(ФИО обучающегося)
_____, _____ г. рождения,
в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» для прохождения промежуточной аттестации за __ _____ полугодие 20___/20___ учебного года (с _____ по _____ г.), прохождения государственной итоговой аттестации и выдаче аттестата об основном общем образовании.

Регистрационный номер_____

Документы сдал _____ _____

Документы принял _____ _____ М.П. «__» _____ 20___ г.

Приложение 4

ПРИКАЗ № ____

от_____ 2024 г.

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и получении аттестата об уровне образования»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» в качестве экстерна в ____ класс

_____

(ФИО экстерна)

с "____" _____ 20_____ г. по "____" _____ 20____ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по всем предметам /по следующим предметам:_____

_____

и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ общего образования (по следующим предметам:_____

_____),

получении аттестата о _____ уровне образования.

2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации:

_____

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с выбранными обучающимся предметами

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения государственной итоговой аттестации

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

5. Назначить следующую учебную нагрузку учителям, задействованным в проведении консультаций и процедур аттестации экстерна:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов (всего)

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ :

6.1. составить и довести до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) расписание проведения процедур промежуточной аттестации, а также расписание консультаций в срок до _____;

6.2. подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна;

6.3. обеспечить проведение процедур промежуточной аттестации экстерна, учет и оформление результатов;

6.4. в случае допуска экстерна к государственной итоговой аттестации организовать участие.

6.5. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, а также за прохождением государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» Н.В. Лукин

.

Приложение
к приказу № _____от _____20 _____ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей №2»
_____ Н.В. Лукин

График
консультаций по учебным предметам и промежуточной аттестации ученика (цы) _____ класса на 20 _____ - 20_____учебный год

Консультации:

Март	Апрель	Май

Промежуточная аттестация:

Предмет	Учитель	Дата

Государственная итоговая а аттестация:

Предмет	Дата проведения

С графиком консультаций, прохождения промежуточной аттестации и сроками государственной итоговой а аттестации ознакомлен(а):
_____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*
Ф.И.О. (обучающегося или законного представителя)

Дата: _____ 20 _____ г.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № ____

от _____ 20_____ г.

промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, проходящего обучение в семейной форме в период с _____20 _____ по _____20 _____

Фамилия, имя обучающегося, класс, образовательное учреждение_____
_____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии
_____

Члены экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____

п/п	Предмет	ФИО учителя	Дата	Уровень усвоения материала	Подпись учителя

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____/
ФИО

Члены комиссии:

1. _____ /_____/

2. _____ /_____ /

3. _____ /_____/

Приложение 6

Регистрационный № _____

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

дата рождения «_____» 20 _____г. в том, что он(а) с «_____» 20__г. по «_____» 20_____г. прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном за курс _____класса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Лицей № 2 имени В.В. Разуваева».

При прохождении промежуточной аттестации получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	**Наименование учебных предметов**	**Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета**	**Отметка**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Решением педагогического совета МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (протокол №_____ от_____20 ___ г.) экстерн _____

(ФИО экстерна)

переведен(а) в ____ класс, допущен(а) до прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования) в 20 _____ году (*нужное подчеркнуть*).

Дополнительные сведения (заполняется при наличии)

Директор _____ / Н.В. Лукин/

МП "__" _____ 20 _____ г.