

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2015г.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей №2»  
Н.В. Лукин  
приказ № 2078 от 02.09 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Астрахани «Лицей № 2 им. В.В.Разуваева»

### 1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Астрахани «Лицей № 2 им. В.В.Разуваева» (далее лицей) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с доп. и изм.);
  - Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказа Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86и «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её решения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах лицея;
- на официальном сайте лицея [liceum02.edusite.ru](http://liceum02.edusite.ru);
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности лицея:

- дата создания лицея;
- информация об учредителе лицея, месте нахождения лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления лицея;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о директоре и руководящих работниках лица;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности ( в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий , библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);
- информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

### 2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов лица:

- устав;
- лицензия на осуществление обязательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации ( с приложениями);
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных, образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад.

### 2.4. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3. путём предоставления через официальный сайт [liceum02.edusite.ru](http://liceum02.edusite.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

### 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МБОУ г. Астрахани «Лицей №2» .

### 2.6. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о директоре и руководящих работниках лица, в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - должность;
  - контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- уровень образования;

-наименование оконченного учебного заведения;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- учёная степень (при наличии);

-учёное звание (при наличии);

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- категория;

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.